

**Základní škola a Mateřská škola, Trstěnice, okres Znojmo –
příspěvková organizace**

Trstěnice 200, 671 71 Hostěradice , tel. - 515/339179, 607 811 321, IČO - 70997969
e-mail – zs.trsternice@zn.orgman.cz

*Školní vzdělávací program
pro základní vzdělávání*

*„Žák není nádoba, kterou je třeba naplnit, ale pochodeň,
kterou je třeba zapálit“*

(Sokrates)

I. Identifikační údaje

Oficiální název:

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Motivační název:

ŠKOLA PRO ŽIVOT

Název školy: Základní škola a Mateřská škola, Trstěnice,
okres Znojmo, příspěvková organizace

Adresa školy: Trstěnice 200, 671 71 Hostěradice

Ředitel: Mgr. Otto Rapf

Kontakty: č.tel.: 515 339 179

e-mail: zs.trstenice@zn.orgman.cz

Zařazení do sítě škol: IZO 103 019 782

REDIZO 600127788

IČ 70997969

Zřizovatel: Obec Trstěnice

Trstěnice 122, 67171 Hostěradice č.tel.: 515 339 171

e-mail: Trstěnice@tiscali.cz

www.trsteniceumorkrumlova.cz

Starostka: Jana Smejkalová

Dodatek č. 1 – návaznost na 4. verzi ŠVP - platný od 1.9. 2016

upravuje ŠVP v kapitole:

III. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s priznanými podpůrnými opatřeními nebo žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně. Jedná se o žáka s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžným postižením více vadami, autismem a vývojovými poruchami učení nebo chování. Dále se jedná o žáky se zdravotním oslabením, dlouhodobě nemocné nebo s lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Spadají sem také žáci vyrůstající v rodinném prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, nebo žáci v postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k udělenému stupni podpůrného opatření vzhledem k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí zákonem č. 82/2015 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a [vyhláškou č. 27/2016 Sb.](#) ze dne 21. ledna 2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP:

1. **Individuální vzdělávací plán (IVP)** žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpurných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpurných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. IVP žáka se SVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovaných předmětů, ve kterých se projevují speciální potřeby vzdělávání a školským poradenským zařízením. IVP žáka se SVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
2. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
3. Třídní učitel zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Třídní učitel po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpurných opatření podle IVP ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.
4. IVP vyhodnocuje ŠPZ minimálně jedenkrát ročně.
5. V případě podpurného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpurných opatření stanovená v RVP ZV, popřípadě bude na základě doporučení školského poradenského zařízení rozpracována pro konkrétní ročník v IVP žáka s přiznaným podpurným opatřením. Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP je stejný jako v případě IVP ostatních žáků. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka. Při tvorbě IVP bude využíváno metodické podpory školního poradenského pracoviště a metodická podpora na Metodickém portále RVP.CZ."

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Ředitel školy může nadaného nebo mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný nadaný nebo mimořádně nadaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného nadaného nebo mimořádně nadaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

1. Individuální vzdělávací plán nadaného nebo mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP nadaného nebo mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb.
2. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
3. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.